

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a *2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről* és a *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* alapján rendelkezik a diákönkormányzat működési rendjéről és felépítéséről.

I. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA, FELADATAI

1. A Diákönkormányzat az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviselői, érdekvédelmi fóruma
2. A diákok javaslatait, kérdéseit, véleményét az érintettekhez eljuttatja.
3. Az iskolai osztályközösségeket, csoportokat koordinálja, a közösségi aktivitást fejleszti.
4. Diákprogramok szervezésével segíti a diákok szabadidejének hasznos eltöltését.
5. Képviselői révén kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, városi, országos ifjúsági szervezetekkel.

II. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT HATÁSKÖRE

/20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 120. § /

1. A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt
 - a. saját működéséről,
 - b. a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - c. hatáskörei gyakorlásáról,
 - d. egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - e. az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.
2. A Diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell.

3. A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
4. Az iskolai diákönkormányzat véleményét
 - a. a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - b. a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - c. a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - d. az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
 - e. az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
 - f. a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
 - g. az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekbenki kell kérni.
5. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.
6. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.
7. A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
8. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
9. A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

III. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- A Diákönkormányzatnak tagja az iskola minden diákja.
- A szervezet alapegységei az osztályok, minden osztály 2 főt delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, a Diáktanácsba.
- A Diáktanács tisztségviselőket választ tagjai sorából.
- A Diákönkormányzat munkáját a Diákmozgalmat támogató pedagógus segíti.

A./ az osztályok közössége

- Az iskola osztályai alkotják a Diákönkormányzat legfontosabb egységét, amelynek tagja minden diák, így mindenkinek lehetősége van az osztályban véleményt nyilvánítani a diákközösséget érintő legfontosabb kérdésekben.

a., Osztályképviselők választása: (osztályonként 1 fő + 1 fő helyettes)

- minden osztály *osztályképviselőt* választ magának minden tanév elején ,akinek személyéről az osztály szavazással dönt.

- Az osztályok a képviselők mellé helyettesítőt is választanak, aki az osztályképviselő akadályoztatása esetén rendelkezik az osztály képviseleti jogával.

- Az osztályképviselőkről és a helyettesekről névjegyzéket kell összeállítani.

- A képviselő és a helyettes mandátuma a tanév végéig szól, de az osztály dönthet visszahívásukról. Ebben az esetben tisztségviselőket kell választani, aminek eredményéről a Diákönkormányzatot tájékoztatni kell.

b., Osztályképviselők feladatai:

- képviselik az osztályukat a Diákönkormányzat vezetői testületében, a Diáktanácsban, tájékoztatják az osztályt az ott elhangzottakról.

- Továbbítják az osztály véleményét, javaslatait a Diáktanácshoz.

- Ha rendszeresen nem vesznek részt a Diákönkormányzat ülésein, az osztály a Diáktanács elnökének jelzése alapján új képviselőket választ magának.

- Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnökkel egyeztetve lebonyolítják az osztály gyűlését, amelyen ismertetik a Diákönkormányzat ülésen elhangzottakat, ismertetik az esetleges kérdéseket, majd szavazással dönt az osztály.

- A szavazás eredményét a DMS-tanárhoz juttatják el, amelynek eredményét a jegyzők jegyzőkönyvben rögzítik.

B./ A Diáktanács működése

- A Diáktanács tagjait az osztályok által megválasztott osztályképviselő alkotják.

- Üléseiket az elnökök hívják össze, amelyre havonta legalább egy alkalommal kerül sor.

- A Diáktanács tagjainak legalább 25% -a vagy a DMS-tanár is kezdeményezheti a Diáktanács ülésének összehívását.

- Az ülés időpontjáról, főbb napirendi pontjairól minden osztályt tájékoztatni kell (plakáton, iskolarádióban, faliújságon vagy a honlapon keresztül) az ülés előtt legalább 3 nappal.

- A z ülések nyilvánosak, de dönthet zárt ülésről is többségi szavazás alapján.

- Az üléseket az az elnök vezeti, amelyik az ülést összehívta, akihez előzetesen az ülés előtt legalább egy nappal eljuttatják az osztályképviselők az esetleges kérdéseiket, javaslataikat.
- Az elnök ismerteti a napirendet, majd módosíthatják, illetve elfogadják a tagok azt.
- A napirendi pontokat részletesen megtárgyalják a Diáktanács tagjai, amelynek pontjaihoz bárki hozzászólhat.
- A Diáktanács szavazással dönt, minden tagja, (képviselők és tisztségviselők) 1 szavazattal rendelkezik
- A Diáktanács szavazóképes, ha a tagok legalább 50 %-a + 1 fő jelen van.
- A döntéseket a Diákönkormányzat a jelenlévők többségi szavazása alapján hozza.
- A Diáktanács *titkosan szavaz*: választáskor, határozathozatalkor. A szavazás előkészítését és lebonyolítását ilyen esetben a jegyzők végzik (szavazólapok kiosztása, beszédese, szavazatok számlálása, az eredmények rögzítése)
- A Diáktanács *nyilvánosan szavaz*: a napirend elfogadásakor, a bizottságok felállításakor,. A szavazás kézfeltartással történik.
- A hozzászólások után következik a napirend pontjairól való döntés.
- Az ülésekről a jegyzők jegyzőkönyvet készítenek, amit maguk is aláírnak és az elnökök is kézjegyükkel látnak el.
- A Diákönkormányzat valamely feladat részletes kivizsgálására, végrehajtására határozott időtartamra bizottságot hozhat létre, amelynek tagja az 5 tisztségviselő és igény szerint 4 önkéntesen jelentkező képviselő. A bizottság vezetője az elnökök egyike. A bizottság ülésein a vezető elnököl, döntéseit szavazással hozza, amelyekről jegyzőkönyvet készít.

C./ A DIÁKÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI

- A tisztségviselőket a Diáktanács választja.
- A választást az elnökök hirdetik meg, a választó gyűlés előtt legalább 2 héttel.
- Erről minden osztálynak értesülnie kell, így mindenki megtudja, milyen tisztségre, milyen feltételekkel, milyen határidővel lehet pályázni.
- A leköszönő tisztségviselők a választó gyűlés végéig ügyvivőként látják el a feladatukat. Ha egy tisztségre nincs új jelentkező, akkor az előző tisztségviselők látják el a teendőiket, amíg nincs megfelelő számú jelölt.

a., A társas elnökség (2 fő)

A Diáktanács 2 elnöke a felelőselnök és a társelnök. Mindkettőnek azonos jogai vannak ,de a az elnökség feladatainak elvégzéséért a felelőselnök viseli a felelősséget. A társelnök az elnök

általános helyettese, annak akadályoztatása esetén átveszi annak hatáskörét.

Az elnök megválasztása:

- Az elnöki tisztségre minden tiszapartis diák pályázhat. A választás akkor tartható meg, ha legalább 2 pályázó nyújt be pályázatot erre a tisztségre.
- A határidőre benyújtott pályázatokat minden osztályhoz el kell juttatni, amelynek tartalmát az osztályképviselők ismertetik az osztállyal, és az osztályok a jelöltek közül egy jelöltre adják le a szavazatukat.
- A legtöbb szavazatot kapó jelölt lesz a felelőselnök, a második legtöbb szavazatot elnyerő jelölt pedig a társelnök.
- Ha a megválasztott elnök egyben osztályképviselő is, akkor az osztály új képviselőt válasz helyette.
- Ha a nem gyűlik össze a társas elnökséghez a szükséges számú két jelölt, akkor a Diáktanács ideiglenesen egyszemélyi vezetőt választ, aki addig helyettesíti a társas elnökséget, amíg nem talál maga mellé társelnök-jelöltet, és ekkor lehet megtartani a szabályos választást.

Az elnök feladata:

- Összehívja a Diáktanácsot, és elrendeli az osztályképviselőknek az osztálygyűlések megtartását.
- Vezeti a Diáktanács üléseit.
- Képviseli a Tiszaparti diákönkormányzatát más iskolák, szervezetek előtt.
- Összeállítja az aktuális problémák, javaslatok alapján a Diáktanács napirendi pontjait.
- A Diákönkormányzat írásban megfogalmazott határozatait aláírja.
- A Diákönkormányzat döntéseit, javaslatait, véleményét képviselik.
- Kapcsolatot tartanak a DMS-pedagógussal, esetenként az iskolavezetéssel.

b., A gazdasági felelős:

A gazdasági felelős megválasztása:

- A gazdasági felelős tisztségre bármelyik tiszapartis diák jelentkezhet. A választás akkor tartható meg, ha legalább egy jelentkező van.
- A jelöltek a Diáktanács választó gyűlésén néhány mondatban bemutatkoznak.
- A Diáktanács tagjai a szavazólapjukon az egyik jelölt nevének felírásával titkosan szavaznak a jelöltekről.
- A legtöbb szavazatot kapó jelölt lesz a Diákönkormányzat gazdasági felelőse.

A gazdasági felelős feladatköre:

- Figyelemmel kíséri a Diákönkormányzat pénzügeit, javaslatot tesz az ifjúsági célokra fordítható pénzek felhasználására. (A Diákönkormányzat pénze a Szolnoki Raiffeisen Banknál vezetett számlán található)
- Vezeti a pénzügyi vitákat, végrehajtja a Diákönkormányzat pénzügyi döntéseit.
- Aláírja a Diákönkormányzat számláit, egyéb pénzügyi papírjait.
- Meghatározott esetben helyettesítheti vagy képviselheti az elnököket, vezetheti a Diáktanács üléseit.

c., A jegyzők(2 fő)

A jegyzői tisztséget a jegyző és a másodjegyző látja el .A feladatkör elvégzéséért a jegyző a felelős, a másodjegyző csak segíti, esetenként helyettesíti a jegyzőt.

A jegyző megválasztása:

- A jegyzői tisztségért bármelyik tiszapartis diák pályázhat. A választás akkor tartható meg, ha legalább 2 jelölt van a tisztségre.
- A jelöltek a Diáktanács tisztviselő-választó gyűlésén néhány mondatban bemutatkoznak.
- A Diáktanács minden tagja 1 jelölt nevét írja a szavazólapjára, így titkos szavazással dönt a jegyző személyéről.
- A legtöbb szavazatot megszerző jelölt lesz a jegyző, a második legtöbb szavazatot elnyerő pedig a másodjegyző.

A jegyző feladatköre:

- Vezeti a Diákönkormányzat jegyzőkönyvét, ellenjegyzik a határozatait.
- Segítik a Diáktanács üléseinek lebonyolítását (szavazólapok kiosztása, összeszedése, szavazatszámlálás)
- Hitelesítik a szavazások eredményét.

d., A Diákmozgalmat segítő pedagógus

- A DMS-pedagógust az intézmény igazgatója kéri fel, és a diáktanács szavazással hagyja jóvá.
- A DMS-tanárt az igazgató indokolt esetben visszahívhatja a tiszteből, visszahívásról a Diákönkormányzatot tájékoztatja.
- A DMS-tanár feladata a Diákönkormányzat, a tantestület és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás, segíti, tanácsaival támogatja a Diákönkormányzat működését, de annak nem tagja.

- Őrzi a Diákönkormányzat dokumentumait és hivatalos iratait, amelyeket a Diáktanács kérésére köteles a tisztviselők számára hozzáférhetővé tenni.

D./ A DIÁKÖNKORMÁNYZAT DOKUMENTUMAI

1. *A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata*, amelyet a tanulóközösség fogad el, a nevelőtestület hagy jóvá.

2., *Határozatok*: A Diákönkormányzat saját hatáskörében hozott döntéseit szavazással hozza meg, amelynek eredményét írásba foglalja. Ennek elkészítése a jegyző, hitelesítése az elnök feladata.

3., *Számlák*: A Diákönkormányzat pénzmozgásait igazoló számlákat, bizonylatokat a DMS-tanár őrzi.

4., *Jegyzőkönyv*: A Diákönkormányzat működését, döntéseit jegyzőkönyvbe veszik fel a jegyzők. Ennek őrzése a DMS-tanár feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a Működési Szabályzat a diákönkormányzatokról és diákjogokról szóló jogszabály-előírások megfelelő módon, a diákok jogainak érvényesítése érdekében lett összeállítva.
2. A Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Diákönkormányzatának Működési szabályzatát csak a Diákönkormányzat módosíthatja.
3. A Működési szabályzatot a Diákönkormányzat elnöke terjesztette elő, a Diáktanács jóváhagyta, a nevelőtestület és az igazgató egyetértési jogot gyakorolt.

Szolnok, 2012. október

DÖK elnök

DMS-pedagógus

igazgató